

Utilisez ce formulaire pour mettre à jour les renseignements du **compte client**.

Pour savoir si vous êtes titulaire d'un compte client, consultez la section « administrateur » dans le coin supérieur droit de votre dernier relevé de Franklin Templeton. Si l'administrateur qui figure sur votre relevé est Franklin Templeton, vous êtes titulaire d'un compte client et vous pouvez utiliser ce formulaire pour mettre à jour votre adresse postale, votre numéro de téléphone, votre adresse électronique ou votre nom.

Si votre administrateur est une banque ou une autre institution financière, vous êtes titulaire d'un compte prête-nom ou d'un compte intermédiaire et vous devez communiquer avec votre conseiller ou votre courtier pour mettre à jour vos renseignements.

## A CONFIRMEZ VOTRE IDENTITÉ

Veillez entrer les mêmes renseignements qui figurent dans nos dossiers à l'heure actuelle.

Nom du titulaire du compte  Nom du cotitulaire du compte (s'il y a lieu)

Numéro(s) de compte Franklin Templeton

## B PRÉCISEZ LES RENSEIGNEMENTS QUE VOUS SOUHAITEZ METTRE À JOUR (cochez tous ceux qui s'appliquent)

Adresse [ALLEZ À LA SECTION C](#)  Numéro de téléphone [ALLEZ À LA SECTION D](#)  Adresse électronique [ALLEZ À LA SECTION E](#)  Nom [ALLEZ À LA SECTION F](#)

## C VOTRE NOUVELLE ADRESSE

Adresse  Ville  Province/État  Pays  Code postal/zip

C'est à cette adresse que nous posterons les documents relatifs à votre compte, y compris vos feuillets d'impôt. N'hésitez pas à nous appeler si vous préférez que nous utilisions une autre adresse.

**Avez-vous déménagé à l'extérieur du Canada?** Le cas échéant, veuillez communiquer avec votre conseiller ou consultez le site [franklintempleton.ca/nonresident](http://franklintempleton.ca/nonresident) afin de savoir si vous pouvez réduire vos retenues d'impôt.

[ALLEZ À LA SECTION G](#)

## D VOTRE NOUVEAU NUMÉRO DE TÉLÉPHONE

Numéro de téléphone

[ALLEZ À LA SECTION G](#)

## E VOTRE NOUVELLE ADRESSE ÉLECTRONIQUE

Adresse électronique  En nous fournissant votre adresse électronique, vous consentez à recevoir vos documents par courriel lorsque c'est possible et que la loi le permet. En tout temps, vous pouvez obtenir une version imprimée de ces documents sans frais, en communiquant avec notre équipe du Service à la clientèle.

[ALLEZ À LA SECTION G](#)

## F VOTRE NOUVEAU NOM

Titre  M.  M<sup>me</sup>  D<sup>r</sup>  Nouveau nom (prénom, initiale, nom de famille)

Nouvelle signature  Ancienne signature

### TIMBRE DE GARANTIE DE SIGNATURE

(Si vous souhaitez changer votre nom dans nos dossiers, vous devez fournir une garantie de signature). (Vous pouvez obtenir un timbre de garantie de signature auprès de votre conseiller ou d'un représentant de votre banque.)

[ALLEZ À LA SECTION G](#)

## G VOTRE AUTORISATION

Signature du titulaire du compte  Date

Signature du cotitulaire du compte (s'il y a lieu)  Date